



**Fragenkatalog zu Bibliotheksgebäuden
(Kennzeichen – Betrieb - Evaluation)**

EINFÜHRUNG

Bei der Planung von Gebäuden kann viel von bestehenden Gebäuden gelernt werden. Die Bedeutung von Bibliotheksbesichtigungen ist weithin akzeptiert und die Veröffentlichung in 2007 der IFLA Library Building Guidelines enthält eine Checkliste, die im Vorfeld eines neuen Projektes bei dem Besuch von Bibliotheken Anwendung finden kann. Ebenso wichtig ist es, diese Gebäude nach ihrer Inbetriebnahme zu evaluieren, um zu prüfen, ob sie den eigentlichen Erwartungen gerecht werden und sich im laufenden Betrieb bewähren. Vieles kann sowohl von erfolgreichen als auch nicht erfolgreichen Lösungen gelernt werden, genauso von den notwendigerweise erfolgten Veränderungen.

Ziel dieses Fragenkatalogs zur Evaluierung von Bestandsgebäuden ist es, den Leitungen und dem Planungsteam von Bibliotheken eine Grundlage zu bieten, Good-Practice-Beispiele auszumachen, von Fehlern zu lernen und diese Erfahrungen wieder einzubringen in die nächste Planung. So wird sicher gestellt, dass die nächste Generation von Bibliotheksgebäuden den höchsten Qualitätsansprüchen an Design und Funktionalität entspricht, um Nutzern und ebenso dem Personal die richtige Umgebung zu bieten.

Der Fragenkatalog ist so angelegt, dass er an die jeweiligen eigenen Rahmenbedingungen und Zielsetzungen angepasst werden kann. Nicht alle Fragen müssen notwendigerweise für jedes Gebäude gestellt werden. Der Fragenkatalog eignet sich auch zur Vorbereitung von Sachstandsberichten für Förderer und Organisationen, um die Nutzerzufriedenheit zu evaluieren oder um Umbauten, Erweiterungen oder neue Baumaßnahmen für die Zukunft zu initiieren. Einige Fragen sind relevant für Öffentliche, andere für Wissenschaftliche Bibliotheken, jedoch ist die Majorität unabhängig vom Typ der Bibliothek (Wissenschaftliche, Öffentliche, Schul-, Spezial- und Nationalbibliothek).

Der Fragenkatalog ist wie folgt strukturiert:

Allgemeines	Gebäude	Services	Ergebnis
Fakten und Zahlen Lage Zugänglichkeit Nachhaltigkeit Sicherheit und Sicherung Flexibilität	Eingang Materialien Bodenbeläge Decken Akustik Öffnungen Beleuchtung Mobiliar	Heizung, Lüftung und Klima Elektrik Datennetz Sanitäreinrichtungen	Servicezonen Bestandsaufstellung Nutzerbereiche Kinderbereich Junge Erwachsene Personalflächen Automatisierung Wartung

FRAGENKATALOG ZUR EVALUIERUNG

Allgemeines

Fakten und Zahlen

- Bibliothekstyp (Wissenschaftliche-, National-, Öffentliche-, Schul-, Spezialbibliothek)
- Standort (Adresse, Homepage)
- Handelt es sich um ein neues Gebäude, eine Sanierung, eine Umnutzung von Bestandsgebäuden oder eine Erweiterung?
- Bruttogrundfläche
- Anzahl der Geschosse mit öffentlichen Flächen
- Benutzerzahlen
- Personalzahlen
- Bestandszahlen
- Anzahl der Nutzerplätze und Arbeitsplatztypen (Gruppenarbeitsräume, Schulungsräume, Carrels etc.)

Lage

- Funktioniert dieser Standort für den Zweck/ für seine Kunden?
- Ist die Bibliothek gut eingebunden in der Stadt oder im Campus?
- Hat die Beschaffenheit des Grundstückes die Organisation des Gebäudes negativ beeinflusst?
- Ist die Ausrichtung des Gebäudes in Bezug auf Belichtung, Lärm und Klima gut?

Zugänglichkeit

- Kann die Bibliothek mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreicht werden?
- Existieren genügend Parkplätze für die Nutzer (Auto, Motorrad, Fahrrad)?
- Existieren innerhalb der Bibliothek physische Barrieren für Menschen (Nutzer und Personal)?
- Sind das Gebäude und die Innenräume so gestaltet, dass eine Barrierefreiheit gegeben ist?
- Ist die Bibliothek mit einer Zugangskontrolle ausgestattet und/oder einem elektronischem Alarmsystem?
- Entstehen durch die Ausstattung bauliche Hindernisse? Wird dadurch die Nutzermobilität erschwert oder eingeschränkt?
- Hat die Bibliothek eine Durchsageanlage?
- Ist die Information in der Bibliothek in mehreren Sprachen verfügbar?
- Existieren Multimediageräte zur Information und Orientierung?

Nachhaltigkeit

- Unterstützt die Ausgestaltung der Gebäudehülle Belange der Energieeffizienz?
- Bezieht die Bibliotheksplanung das lokale Klima mit ein?
- Wurden vor Errichtung die Möglichkeiten des Grundstückes analysiert inklusive z.B. ein Bodengutachten, Solareinstrahlung und Wind- und Regenmessungen?
- Nutzt die Bibliothek erneuerbare Energien (Geothermie, Solar, etc.)
- Welche Technik ermöglicht das Einsparen von Elektrizität (Lichtregelung, Belegungssensoren, Rechnergestützte Abschaltungen, etc.)?

- Hat die Bibliothek zum Betrieb der Einrichtung Vereinbarungen getroffen, um den Energieverbrauch zu reduzieren?
- Welche Technik ermöglicht das Einsparen von Wasser (Selbstschluss-Armaturen, Regensammler, etc.)?
- Nutzt die Bibliothek Baustoffe mit niedriger Grauer Energie?
- Welche Mittel werden für das Gebäude eingesetzt, um Wärmetransmission zu verhindern und um eine ausreichende Dämmung zu gewährleisten?
- Ist die Nutzung von natürlichem Licht möglich? Wenn nicht, wird das Kunstlicht energiesparend eingesetzt?
- Was wird unternommen, um die Sonnenstrahlung zu optimieren? (Sonnenkollektoren, Lichtumlenkungssysteme, Oberlichter, Solarröhren, etc.)?
- Ist das Gebäude der Nutzung von natürlicher Belüftung dienlich? (Nutzung von Geothermie, Belüftungsschächte- oder türme, Solarschornsteine, etc.)
- Gibt es weitere Funktionalitäten zur Nachhaltigkeit?

Sicherheit und Sicherung

- Hat es Probleme in Sachen Sicherheit gegeben?
- Gibt es ein Vandalismusproblem?
- Beschäftigt die Bibliothek Sicherheitspersonal?
- Existieren in der Bibliothek Sicherheitsrichtlinien und Vorrichtungen für den Brandfall oder für andere Risiken?
- Sind die Flucht- und Rettungsausgänge aus der Bibliothek im Brandfall und bei anderen Gefahren gut sichtbar?
- Haben die Flucht- und Rettungsausgänge einen akustischen und optischen Alarm, um Diebstahl zu unterbinden? Wie sind diese Alarmer bei den Arbeitsplätzen des Personals aufgelegt, um die Kontrolle und –falls notwendig– ein Eingreifen zu gewährleisten?
- Verfügt das Gebäude über ein Alarmsystem? Ist es mit der örtlichen Feuerwehr verbunden? Liegt der Sicherheitsstandard gegen Feuer über dem nationalen Standard?
- Welche Feuerlöschsysteme werden eingesetzt?
- Hat es Falschalarmer bereits gegeben?
- Werden Rettungsübungen und Evakuierungen regelmäßig trainiert?
- Gibt es im Gebäude ein Einbruchmeldesystem?
- Arbeitet die Bibliothek mit einer Zugangskontrolle am Eingang oder gibt es mehrere Kontrollen?
- Existieren Maßnahmen vor Ort, um die Bestände zu sichern?
- Welche Diebstahlkontrolle hat die Dokumentensammlung?
- Sind Schließfächer vorhanden für Taschen und Garderobe?

Flexibilität

- Sind die Räume flexibel genug um Veränderungen zuzulassen?
- Ermöglicht das Gebäude die Unterstützung verschiedenster Dienstleistungen?
- Wäre es möglich, das Gebäude zu einem späteren Zeitpunkt zu erweitern?
- Ist es möglich einige Flächen der Bibliothek außerhalb der normalen Öffnungszeiten für andere Aktivitäten zu nutzen (Mehrzweckräume, Schulungsräume, etc.)?
- Gibt es Außenflächen, die zur Bibliothek gehören? Falls das zutrifft, ist es möglich, diese zu betreten ohne die Zugangskontrolle zu passieren (Elektronisches Alarmsystem)?

Gebäude

Eingang

- Ist der Eingang zur Bibliothek ausreichend sichtbar?
- Ist das Türsystem adäquat und funktional für alle Nutzer?
- Sind die Eingangstüren automatisch?
- Verhindert das Türsystem das Eindringen von Zugluft?
- Ist die Größe der Eingangszone passend?
- Existiert eine sichtbare Verwandtschaft zwischen Innen und Außen der Bibliothek?
- Ist die Organisation des Gebäudes klar und verständlich beginnend von der Eingangszone?
- Bei multifunktionalen Gebäuden: sind alle Einrichtungen in der Eingangszone repräsentiert?
- Ist die Bibliothek gut organisiert und ist es leicht, vom Eingang aus zu jedem Bereich zu gelangen?
- Ist es möglich, sich in allen Räumen der Bibliothek frei zu bewegen (außen und innen) mit nur einer Zugangskontrolle (elektronisches Alarmsystem) am Eingang?
- Ist die vertikale Erschließung (Treppen und Aufzüge) sichtbar vom Eingang aus?
- Existiert eine zugängliche (24 Stunden am Tag und 7 Tage die Woche) und gut positionierte Buchausgabe? Wenn nicht, sollte es eine geben?
- Gibt es Selbstausleihe und –Rückgabe für Medien? Wenn nicht, werden sie für notwendig erachtet?
- Gibt es eine allgemeine Aufenthaltszone (Sessel und Tische – Warenautomaten, etc.)?
- Gibt es Schließfächer für die persönliche Habe der Nutzer? Wenn nicht in der Nähe des Eingangs, wo sind sie?

Materialien

- Sind die Baumaterialien dem Ort, an dem das Gebäude erreicht wurde, angemessen?
- Sind die in der äußeren Gebäudehülle verbauten Materialien so beschaffen, dass sie leicht erneuert werden können?
- Aus welchem Material sind die öffentlich zugänglichen Treppen (Metall, Beton, Holz, etc.)? Sind sie laut (beim Begehen)?
- Sind die im Gebäude verbauten Materialien gut erhalten geblieben im Verlauf der Zeit?

Bodenbelag

- Welcherart ist der Bodenbelag im Eingang des Gebäudes?
- Welcherart ist der Bodenbelag auf den Rampen und Treppen?
- Welcherart ist der Bodenbelag in den öffentlichen Bereichen der Bibliothek (Eingangszone, allgemeine Flächen, Kinderbereich, etc.)?
- Ist er in einem guten Zustand erhalten geblieben im Verlauf der Zeit?
- Wie beurteilen Sie Langlebigkeit, Einfachheit der Reinigung und akustische Absorption?
- Wie ist die Beschaffenheit der Bodentanks im Fußboden?

Decken

- Sind die Decken mit Akustikmaterial ausgeführt?
- Sind die Decken reversibel abgehängt oder sind sie fest eingebaut?

Akustik

- Ist das Gebäude ausreichend gedämmt, um Lärmimmission zu verhindern?
- Beklagen sich Nutzer über Lärmentwicklung im Gebäude?
- Wenn ja, was sind die Lärmquellen?
- Welche Alternativen werden für Handytelefonate angeboten?
- Ist die Lärmtrennung zwischen den Bereichen gelungen?
- Sind die Funktionen im Gebäude und deren Nutzung so organisiert, dass Kunden sie dynamisch erreichen, laute Bereiche zuerst und dann die stillen Zonen?
- Existieren spezielle akustische Absorbermaterialien in den Decken, in Wandbekleidungen, durch Vorhänge und/oder durch das Mobiliar?

Öffnungen

- Geben die Gebäudeöffnungen ausreichend gutes natürliches Licht?
- Existieren Sonnenlichteinstrahlungen, die eine Blendung verursachen?
- Gibt es Verschattungssysteme (Vorsprünge, Jalousien, Vorhänge, Markisen, etc.)?
- Verursachen Dimension und Anordnung der Öffnungen thermische Probleme?
- Verursachen Dimension und Anordnung der Öffnungen akustische Probleme?
- Gewährleisten Dimension und Anordnung der Öffnungen Unfallfreiheit?
- Ist eine natürliche Belüftung möglich?
- Wie ist die Öffnungsfunktion (manuell, fernbedient, etc.)?
- Wenn die Öffnung manuell erfolgt, kann sie so abgeschlossen werden, dass Nutzer sie nicht öffnen können?

Beleuchtung

- Ist die Beleuchtung ausreichend?
- Ist sie im Deckenbereich und/oder an den Wänden angeordnet oder integriert in das Mobiliar?
- Wie ist die Lichtfarbe (warm oder kalt)?
- Kann das Personal die Beleuchtung getrennt bedienen (Ein- und Ausschalten in jedem Bereich)?
- Gibt es eine Tageslichtsteuerung?
- Werden durch das Licht unterschiedliche und angenehme Atmosphären unterstützt?
- Funktioniert das Licht in den Toiletten mit Bewegungssensoren?
- Ist es möglich, das Licht an einem einzigen Punkt gesamthaft ein- bzw. auszuschalten?

Mobiliar

- Ist die Bibliothek mit neuem Mobiliar ausgestattet?
- Entspricht das Mobiliar den grundlegenden Anforderungen (Qualität, Lebensdauer, Funktionalität, Mobilität, Ergonomie, Ästhetik, etc.)?
- Hat das Mobiliar ein gutes Design (Qualität, Lebensdauer, Funktionalität, Mobilität, Ergonomie, Ästhetik, etc.)?
- Ist das Mobiliar geeignet für alle Nutzer?

- Ist das Mobiliar robust und widerstandsfähig in der Nutzung?
- Sind die Größen der Tische, Stühle und anderer Möbel adäquat und ergonomisch?
- Ist jede Art der Ausstattung in ausreichender Menge vorhanden (Präsentationsstände, etc.)?
- Ist das Mobiliar individuell gefertigt / durch den Architekten entworfen oder über einen Anbieter gekauft?
- Wie sind die für Stühle, Sessel, Tische etc. verarbeiteten Materialien zu bewerten?
- Sind die Abstände zwischen unterschiedlichen Typen von Mobiliar adäquat?
- Kann ein Empfinden von Sehmüdigkeit entstehen (Aufstellung und Größe des Mobiliars, Farben, Material, etc.)?
- Wie ist der generelle Eindruck zur Ästhetik der ausgestellten Möbel (Farben, Material, etc.)?

Heizung, Lüftung, Klima

- Welche Art der Luftbehandlung gibt es: Heizung/Klimatisierung?
- Arbeiten die Anlagen unabhängig voneinander für unterschiedliche Bereiche oder existiert eine Anlage für die gesamte Bibliothek?
- Unterstützen die Heizungs- und Raumlufthanlagen eine angenehme Arbeitsatmosphäre (Gleichmäßige Luftqualität, Geräuschpegel, Luftaustausch)?
- Wie lautet die Gesamtbeurteilung der Heizungs- und Raumlufthanlagen?

Elektrik

- Wo ist der elektrische Schaltschrank? Ist er unzugänglich für die Öffentlichkeit?
- Wo ist die Leitungsführung (in den Decken, im Fußboden, in den Wänden)?
- Ist es einfach, an die Leitungen heranzukommen (Reparatur, Erweiterung)?
- Bietet das System der Leitungsführung Möglichkeiten für Erweiterungen?
- Ist die Steckdosenanzahl ausreichend (normaler täglicher Betrieb, Rechner, etc.) sowohl für das Bibliothekspersonal als auch für die Nutzer? Ist die Verkabelung ordentlich und gut geschützt?
- Ist die technische Ausstattung im Vortragsraum ausreichend für alle möglichen Aktivitäten?
- Wie lautet die Gesamtbeurteilung für alle Installationen des elektrischen Netzes?

Datennetz

- Wo ist der Server, bzw. Servereinrichtung, im Gebäude?
- Ist dort eine gleichmäßige Temperatur gewährleistet oder wird eine Klimatisierung gebraucht?
- Wird die Dateninfrastruktur dem wachsenden Gebrauch an mobilen Endgeräten gerecht werden können?
- Hat die Bibliothek Backup-Services, um zusätzliche Datensicherheit zu gewährleisten?
- Existiert eine Beschallungsanlage für die gesamte Bibliothek?
- Hat die Bibliothek einen Internetzugang über WLAN?

Sanitäreinrichtungen (Reinigung, Toiletten, etc.)

- Ist die Anzahl der Toiletten ausreichend?
- Ist ihre Lage im Gebäude gut?
- Ist die Anzahl der Toiletten, die behindertengerecht sind, ausreichend?

- Kommt Vandalismus durch Nutzer vor?
- Sind die Toiletten vollständig ausgestattet (Seifenspender, Händetrockner, Wickelauflagen, Hygienetücher, Kleiderhaken, etc.)?
- Müssen sie oft gesperrt werden (Spülkasten, Rohrverstopfung, etc.)?
- Wie ist die Beschaffenheit des Fußbodens?
- Wie sind die Wandoberflächen?
- Wie ist die Beschaffenheit der Decke?
- Welches Material haben die Türen?
- Existiert ein Putzmittelraum in jedem Geschoss?
- Wie lautet die Gesamtbeurteilung für die Oberflächen der verwendeten Materialien?

Services

Servicezonen

- Welche Bereiche sind in der Bibliothek für Interaktionen mit Kunden vorgesehen?
- Welche Art von Selbstbedienung wird eingesetzt?
- Gibt es eine zentrale Ausleihe?
- Wie funktioniert die Ausleihe für Kunden?
- Braucht oder hat die Bibliothek eine Empfangstheke?
- Wird die Größe der Empfangstheke den Nutzeransprüchen gerecht?
- Ist die zentrale Ausleihe an der Empfangstheke?
- Gibt es einen speziellen Servicepoint für Reproduktion (d.h. Kopieren, Scannen, Drucken, Downloadstationen für digitale Medien)?
- Existieren innerhalb des Gebäudes HelpDesks und/oder Informationstheken?
- Sind die Servicezonen richtig angeordnet und vernetzt?

Bestandsaufstellung

- Ist die Aufstellung passend für die Aufbewahrung der Sammlung?
- Werden die unterschiedlichen Aufstellungen den vorhandenen Arten von Sammlungen gerecht? Gibt es ausreichende Flächen für offene oder geschlossene Magazine?
- Gibt es Flächen für spezielle Medien, bzw. für Sondersammlungen? Um welche Medien handelt es sich?
- Wie werden die unterschiedlichen Medien, bzw. Sondersammlungen dargestellt, bzw. präsentiert?
- Sind ausreichend Regalflächen vorhanden für alle geplanten Sammlungen?
- Entsprechen die Gangbreiten den Normen?
- Werden Kompaktanlagen genutzt a) im Magazin; b) in der Freihandaufstellung?
- Ist der Betrieb der Anlagen gut?

Nutzerbereiche

- Ist die Anzahl der Nutzerarbeitsplätze ausreichend?
- Welche Vielfalt an Plätzen gibt es? Ist sie ausreichend? Wie sieht die Beschreibung der Typen aus (z.B. Standard, Computerarbeitsplatz, Arbeitsnische, Einzelplatz zum Lesen und Zuhören, Informationsplatz und schnelle Beratung, Gruppenarbeit, Seminarräume, Carrels, Multi-Media Arbeitsplätze, Loungebereiche, Tisch mit Sessel, Plätze in einem Vortragsraum).
- Gibt es eine ausreichende Anzahl an Gruppenarbeitsräumen?
- Gibt es leise Bereiche, die bestimmt sind für konzentriertes Lesen und Studieren?
- Ist es den Nutzern möglich, die Möbel wie gewünscht selbst zu positionieren?

- Sind die unterschiedlichen Nutzungsbereiche entsprechend und ausreichend separiert?

Kinderbereich

- Ist dieser Bereich ein separater Raum oder als Sonderzone organisiert?
- Kann er direkt von der Eingangszone aus betreten werden?
- Sind Toiletten in der Nähe? Gibt es Wickeltische?
- Gibt es Abstellflächen für Kinderwagen?
- Ist der Kinderbereich sowohl für Babies als auch für Kleinkinder ausgerichtet? Wenn ja, findet sich das in der Gestaltung der Decken wieder (hauptsächliche Blickrichtung für Babies)?
- Hat der Bereich besondere Zonen für unterschiedliche Aktivitäten und Lärmpegel (Sich Treffen, Lesen, Geschichtenerzählen, Turnen, Spielen, etc.)?
- Ist der Bereich akustisch abgeschlossen von der übrigen Bibliothek?
- Verfügt er über natürliches Licht?
- Ist die Möblierung themenbezogen? Können diese Themenecken als Orte der Inspiration angesehen werden?
- Gibt es Mobiliar für die begleitenden Erwachsenen?
- Korrespondieren Aufstellung und Ausstattung mit der Körpergröße von Kindern?
- Existieren Selbstausleihgeräte entsprechend angepasst für Kinder?
- Bietet der Bereich Zonen sowohl für Jungen als auch für Mädchen an? Sollten einige Flächen oder Ecken für getrennte Interessen reserviert sein?
- Sind ausreichend Flächen vorhanden für Aktionen mit Kindergartengruppen oder Schulklassen?

Junge Erwachsene

- Ist die Größe der Fläche der Zielgruppe angemessen?
- Ist es ein abgeschlossener Raum oder Bereich?
- Unterscheidet sich der Bereich zu dem für Kinder?
- Ist er nah zum Bereich für Erwachsene angeordnet?
- Ist die Ausstattung ansprechend und trifft den Geschmack und die Anforderungen von jungen Erwachsenen?
- Eignet sich die Aufstellung für die Vielfalt von Medien (z.B. Sachbücher, Musik, DVD, Bücher auf CD oder MP3, Zeitschriften, Comichefte, Bilderromane)?
- Bietet der Raum eine positive, zuverlässige Umgebung zum Lernen, für Geselligkeit und Freizeitaktivitäten?
- Wurden bei der Planung, der Gestaltung, der Umsetzung, des Betriebes und der Werbung für diesen Bereich die jungen Erwachsenen miteinbezogen?
- Ist der Raum angenehm und farbreich, den visuellen Geschmack der Zielgruppe treffend?
- Unterscheiden sich Design und Ausstattung von anderen Teilen der Bibliothek?
- Ist er interaktiv, flexibel in der Gestaltung und bietet eine Vielfalt von Anwendungen?
- Sind besondere Effekte zu nennen, die anziehend auf die Zielgruppe wirken?
- Wird eine Vielfalt von Sitz- und Arbeitsmöglichkeiten angeboten?
- Sind in diesem Bereich Gruppenarbeit, Einzelarbeit, Sitzen auf dem Fußboden, Für sich Sein möglich?
- Sind ausreichende Flächen vorhanden für Aktionen mit Gruppen?
- Sind Musik und Kunst (wichtige Elemente der Jugendkultur) im Design und im Service berücksichtigt?

Personalflächen

- Sind sie für die zu erbringenden Dienstleistungen richtig angeordnet?
- Werden die Personalflächen ihrem Zweck gerecht?
- Sind die Flächen groß genug?
- Gibt es die richtigen Aufenthaltsräume (z.B. Lounge, Pausenraum, Teeküche)?
- Existieren für das Personal separate Sanitärräume?
- Funktioniert der Grundriss (Großraumbüros, Bürolandschaft, Einzelbüros)?
- Sind die Personalarbeitsplätze ergonomisch und funktional?
- Verfügt der Personalbereich über natürliches Licht?
- Gibt es einen eigenen Personaleingang? Wenn nicht, sollte es einen geben?
- Hält die Bibliothek für das Personal eigene Parkplätze bereit?

Automatisierung

- Existiert eine automatische Zeiterfassung?
- Sind die Sortiervorgänge und der Transport der Bücher automatisiert?
- Wenn ja, gibt es hierfür einen Gesamtlogistikplan?
- Verfügt die Bibliothek über ein automatisiertes Speicher- und Retrievalsystem?
- Sind die Systeme gut eingebunden und arbeiten richtig?
- Gibt es andere automatisierte Systeme?
- Wenn nein, welche anderen Transportmittel für Medien/Materialien werden verwendet?
- Existieren automatisierte Abläufe gesamthaft?

Wartung

- Ist das Gebäude einfach zu reinigen (Fußböden, Toiletten, etc.)?
- Sind Pflege und Wartung ausreichend (Reinigung, Austausch, Kontrolle, etc.)?
- Verursachen Zeitrahmen und Lage der Öffnungszeiten Probleme bei der Reinigung?
- Sind Installationen einfach zugänglich?

Ergebnis

- Stellen Sie sich vor, Sie hätten drei Wünsche frei für das Gebäude, welche wären das?
- Gibt es etwas, das geändert werden sollte?
- Ist etwas besonders gelungen?