



## **STATUTENWIJZIGING**

*The International Federation of Library Associations and Institutions*

Op \*\* verscheen voor mij, \*\*, notaris te Rotterdam, Nederland:

\*\*

De comparant verklaarde:

1. de Algemene Vergadering van **The International Federation of Library Associations and Institutions**, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, gevestigd te 's-Gravenhage, Nederland, en kantoorhoudende te 2595 BE 's-Gravenhage, Prins Willem-Alexanderhof 5, Nederland, ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 40407191, hierna te noemen: de "**Vereniging**", heeft in een op \*\* gehouden vergadering besloten tot wijziging van de statuten van de Vereniging, alsmede tot verlening van machtiging aan de comparant om de akte van statutenwijziging te doen verlijden, hetgeen blijkt uit een uittreksel uit de notulen van het verhandelde in voormelde vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**);
2. de statuten van de Vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte, op zeventien augustus tweeduizend eenentwintig verleden voor mr. C.A. de Zeeuw, notaris te 's-Gravenhage, Nederland, welke statutenwijziging van kracht werd op zesentwintig augustus tweeduizend eenentwintig.

Ter uitvoering van voormeld besluit tot statutenwijziging verklaarde de comparant de statuten van de Vereniging zodanig te wijzigen dat deze komen te luiden als volgt:

### **STATUTEN.**

#### **Naam en zetel.**

##### **Artikel 1.**

- 1.1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid draagt de naam: **The International Federation of Library Associations and Institutions**, hierna in deze Statuten te noemen: de "**Vereniging**".
- 1.2. De verkorte naam van de Vereniging luidt: **IFLA**.
- 1.3. De Vereniging heeft haar zetel te 's-Gravenhage, Nederland.
- 1.4. De Vereniging is opgericht naar Nederlands recht.

#### **Doel.**

##### **Artikel 2.**

- 2.1. De Vereniging is een onafhankelijke, internationale, niet-gouvernementele organisatie zonder winstoogmerk en heeft ten doel het bevorderen van de belangen van (verenigingen van) bibliotheken en informatiediensten, van bibliothecarissen en van degenen voor wie zij werkzaam zijn, waar ook ter wereld.
- 2.2. De Vereniging tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het bevorderen van een kwalitatief hoogstaande bibliothecaire en documentaire dienstverlening en beroepsuitoefening, en van de



- toegankelijkheid, de bescherming en het behoud van documentair cultureel erfgoed, en wel door versterking van het beroepsonderwijs, ontwikkeling van beroepsnormen, verspreiding van best practices en ontwikkeling van wetenschappelijke en professionele kennis;
- b. het bevorderen van een breed gedragen besef van de waarde en het belang van een goede bibliothecaire en documentaire dienstverlening in de publieke en private sector en in de vrijwilligerssector;
  - c. het behartigen van de belangen van haar Leden en bibliothecaire en documentaire organisaties en de gemeenschappen die zij dienen, waar ook ter wereld.
- 2.3. Bij het nastreven van haar doel laat de Vereniging zich leiden door de volgende kernwaarden:
- a. inachtneming van de beginselen van de vrijheid van toegang tot informatie, ideeën en creatief werk en de vrijheid van meningsuiting zoals verankerd in artikel 19 van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens;
  - b. de overtuiging dat mensen, gemeenschappen en organisaties recht hebben op onbelemmerde en gelijke toegang tot informatie, ideeën en creatief werk ten behoeve van hun onderwijs, hun sociale, culturele en economische ontwikkeling en de uitoefening van hun democratische rechten;
  - c. de overtuiging dat een goede bibliothecaire en documentaire dienstverlening bijdraagt aan het verschaffen van die toegang;
  - d. het streven om diversiteit en inclusiviteit, in het bijzonder met betrekking tot leeftijd, nationaliteit, fysieke gesteldheid, etnische achtergrond, gender-identiteit, geografische locatie, taal, politieke oriëntatie, ras, godsdienstige overtuiging, geslacht, seksuele geaardheid of sociaal-economische status, te bevorderen en te waarderen en actief relevant beleid en gebruiken na te streven.
- 2.4. Als internationale professionele organisatie verleent de Vereniging op geen enkele wijze haar medewerking aan politieke campagnes - de publicatie of verspreiding van verklaringen daaronder begrepen - vóór of tegen kandidaten voor een openbaar ambt.

**Boekjaar.**

**Artikel 3.**

Het boekjaar van de Vereniging is gelijk aan het kalenderjaar, van een januari tot en met eenendertig december van ieder jaar.

**Lidmaatschap.**

**Artikel 4.**

- 4.1. Het Bestuur besluit omtrent de toelating van Leden tot de Vereniging. Uitsluitend verenigingen, instellingen en personen als bedoeld in artikel 4.2,



- die het doel van de Vereniging onderschrijven en zich aan de Statuten van de Vereniging onderwerpen, kunnen Lid zijn van de Vereniging.
- 4.2. De Vereniging kent de navolgende categorieën leden:
- a. **Nationale Verenigingsleden**  
Nationale verenigingen van bibliothecarissen en informatieprofessionals en nationale verenigingen van andere organisaties die informatiediensten verlenen, waarvan de doelstellingen overeenstemmen met die van de Vereniging, kunnen worden toegelaten als Nationale Verenigingsleden.  
In landen waar geen vereniging van bibliotheken en informatiediensten bestaat maar waar de belangen van de bibliotheek- en informatiesector door één organisatie behartigd worden, kan deze organisatie toegelaten worden als Nationaal Verenigingslid.
  - b. **Internationale Verenigingsleden**  
Internationale verenigingen van bibliothecarissen, bibliotheken en informatiediensten waarvan de doelstellingen overeenstemmen met die van de Vereniging kunnen worden toegelaten als Internationale Verenigingsleden.
  - c. **Overige Verenigingsleden**  
Verenigingen van bibliothecarissen en informatieprofessionals waarvan de doelstellingen overeenstemmen met die van de Vereniging maar die actief zijn in een gebied dat kleiner is dan het grondgebied van een onafhankelijke staat kunnen worden toegelaten als Overige Verenigingsleden.
  - d. **Institutionele Leden**  
Bibliotheken en informatiediensten in de publieke en private sector en in de vrijwilligerssector, instellingen die zich bezighouden met bibliotheek- en informatieonderwijs en andere organisaties en instellingen waarvan de doelstellingen overeenstemmen met die van de Vereniging kunnen worden toegelaten als Institutionele Leden.
  - e. **Ereleden**  
Personen, waaronder oud-Voorzitters van de Vereniging, die zich op buitengewone wijze verdienstelijk hebben gemaakt op het gebied van de bibliothecaire en documentaire dienstverlening of die een bijzondere bijdrage hebben geleverd aan het werk van de Vereniging kunnen tot erelid worden benoemd.
- 4.3. De leden, als bedoeld in artikel 4.2, zijn allen lid van de Vereniging in de zin van het Nederlands Burgerlijk Wetboek en worden in deze statuten aangeduid als “Lid” of “Leden”.
- 4.4. Het lidmaatschap is niet overdraagbaar.



- 4.5. De leden van Leden en de werknemers en partners van Institutionele Leden hebben het recht deel te nemen aan de activiteiten van de Vereniging en zitting te hebben in alle afdelingen van de Vereniging.
- 4.6. Een vereniging of instelling die niet als Lid wordt toegelaten, heeft geen recht op beroep bij de Algemene Vergadering.

**Einde van het lidmaatschap; opschorting van rechten.**

**Artikel 5.**

- 5.1. Het lidmaatschap van de Vereniging kan worden beëindigd in geval van overlijden of ontbinding, door opzegging door het Lid, door opzegging door de Vereniging of door ontzetting.
- 5.2. Een Lid kan zijn lidmaatschap te allen tijde opzeggen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Secretaris-Generaal.  
Tenzij het Bestuur anders bepaalt, geschiedt opzegging tegen het einde van een boekjaar. Het lidmaatschap kan echter met onmiddellijke ingang worden opgezegd indien redelijkerwijs van het desbetreffende Lid niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Een Lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen één maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de Vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing. Een Lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.
- 5.3. Opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur kan plaatsvinden:
  - a. indien het desbetreffende Lid niet langer aan de in de Statuten voor het lidmaatschap gestelde vereisten voldoet;
  - b. indien het desbetreffende Lid niet aan zijn verplichtingen tegenover de Vereniging voldoet, of
  - c. indien redelijkerwijs van de Vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt bij een besluit genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Wanneer een Lid in strijd met de Statuten of reglementen van de Vereniging handelt of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt kan het Bestuur een Lid uit het lidmaatschap ontzetten. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt bij een besluit genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Een Lid dat krachtens een besluit van het Bestuur uit het lidmaatschap ontzet is, wordt daarvan schriftelijk door de Secretaris-Generaal met opgave van redenen in kennis gesteld.

Het Lid staat binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open bij de Secretaris-Generaal. De Secretaris-Generaal legt het beroep voor aan een beroepscommissie. De beroepscommissie neemt de



uiteindelijke beslissing omtrent ontzetting. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst.

De samenstelling en werkwijze van de beroepscommissie zijn nader geregeld in het reglement.

- 5.4. Indien het lidmaatschap van een Lid door het Lid zelf of door de Vereniging is opgezegd of indien een Lid uit het lidmaatschap ontzet is, is het betreffende Lid gehouden tot betaling van alle achterstallige contributies en van de contributies voor het volledige boekjaar waarin de opzegging of ontzetting is geschied, tenzij het Bestuur anders bepaalt.
- 5.5. Een Lid dat gedurende de in het reglement genoemde periode verzuimt aan zijn financiële verplichtingen jegens de Vereniging te voldoen, kan door de Secretaris-Generaal worden geschorst voor de periode, onder de voorwaarden en met de beperkingen zoals in het reglement bepaald. Als een Lid in overeenstemming met het bepaalde in de vorige volzin is geschorst, is dat Lid niet gerechtigd zijn rechten uit te oefenen of gebruik te maken van door de Vereniging verleende diensten, tenzij het Bestuur hierop een uitzondering maakt.

#### **Geassocieerde en adviserende partners.**

##### **Artikel 6.**

- 6.1. Het Bestuur kan aan personen, instellingen en organisaties die het doel van de Vereniging onderschrijven het predicaat ‘geassocieerd partner’ verlenen.
- 6.2. Het Bestuur kan het predicaat ‘adviserend partner’ verlenen aan internationale of multinationale organisaties die op verwante gebieden actief zijn en waarmee de Vereniging ter bevordering van het doel van de Vereniging betrekkingen wil aanknopen.
- 6.3. Geassocieerde en adviserende partners kunnen aan de activiteiten van de Vereniging deelnemen conform het in het reglement bepaalde. Geassocieerde en adviserende partners hebben het recht een Algemene Vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren, doch hebben daarin geen stemrecht.
- 6.4. In het reglement kunnen nadere regels aangaande geassocieerde en adviserende partners worden gegeven.

#### **Contributie en financiën.**

##### **Artikel 7.**

- 7.1. Ieder Lid, met uitzondering van de Ereleden, is een jaarlijkse contributie verschuldigd overeenkomstig een door de Algemene Vergadering vastgesteld contributieoverzicht.
- 7.2. De inkomsten en het vermogen van de Vereniging mogen niet uitgekeerd worden aan of aangewend worden ten behoeve van een privépersoon of een organisatie met een niet-ideële grondslag anders dan:
  - a. in het kader van ideële, wetenschappelijke of educatieve activiteiten



- b. ter verwezenlijking van het doel van de Vereniging;  
als redelijke vergoeding voor verleende diensten, waaronder vergoeding van gemaakte kosten;
  - c. als vergoeding van de marktwaarde van door de Vereniging aangeschafte goederen.
- 7.3. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen worden gekend.

**Algemene vergadering.**

**Artikel 8.**

- 8.1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging en heeft de volgende kerntaken:
- a. het vaststellen van de doelstellingen en waarden van de Vereniging;
  - b. het wijzigen van de Statuten;
  - c. het vaststellen van de vereisten voor het lidmaatschap;
  - d. het vaststellen van de jaarrekening.
- Aan de Algemene Vergadering komen in de Vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de Statuten aan het Bestuur zijn opgedragen.
- 8.2. Het Bestuur brengt op een Algemene Vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden door de Algemene Vergadering een bestuursverslag over de gang van zaken in de Vereniging en over het gevoerde beleid.
- 8.3. Het Bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting, die is gecontroleerd door een accountant, samen met een verklaring van de accountant over de waarheid en getrouwheid van de financiële overzichten, ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. Deze stukken worden (elektronisch) ondertekend door de Bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.

**Algemene Vergadering: bijeenroeping.**

**Artikel 9.**

- 9.1. Het Bestuur bepaalt de datum en plaats van een Algemene Vergadering.
- 9.2. Het Secretariaat stuurt de oproepingsbrieven, die de te behandelen onderwerpen vermelden, en - indien van toepassing - de documenten zoals bedoeld in artikel 8.2 en artikel 8.3, ten minste vier weken voor de dag van de vergadering naar alle Leden (de dag van de oproeping niet meegerekend).
- 9.3. Onderwerpen die de Leden op de agenda wensen te plaatsen, moeten ten minste zes weken voor de dag van de vergadering door het Secretariaat



- ontvangen zijn.
- 9.4. Hetgeen ter vergadering behandeld wordt, is als regel beperkt tot de in de oproeping tot de vergadering aangekondigde onderwerpen. Extra onderwerpen met een bijzonder en spoedeisend karakter kunnen, ter keuze van de Voorzitter van de Vereniging of andere persoon die de vergadering voorziet en met goedkeuring van de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, op de agenda geplaatst worden.
- 9.5. Op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal Leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering, is het Bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Vergadering. Een dergelijke Algemene Vergadering wordt niet later gehouden dan vier weken na de datum waarop het verzoek door het Secretariaat is ontvangen. Het Secretariaat stuurt ten minste twee weken voorafgaand aan een Algemene Vergadering samen met de agenda een oproepingsbericht naar alle stemgerechtigde Leden. Indien niet binnen veertien dagen op voormeld verzoek is gereageerd, kunnen de verzoekende Leden zelf een vergadering bijeenroepen.

**Algemene Vergadering: toegang.**

**Artikel 10.**

- 10.1. Ieder Lid heeft het recht zich door één of meer anderen ter vergadering te doen vertegenwoordigen, waarbij door het Lid één persoon dient te worden aangewezen die namens hem het stemrecht uitoefent.
- 10.2. Ereleden hebben toegang tot en stemrecht in de Algemene Vergadering.
- 10.3. De Secretaris-Generaal en functionarissen van alle afdelingen van de Vereniging hebben, zoals bepaald door het Bestuur, toegang tot de Algemene Vergadering als waarnemer indien zij niet reeds toegang tot de Algemene Vergadering hebben.
- 10.4. Tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt, roept de Secretaris-Generaal de volgende personen, verenigingen en organisaties op om de Algemene Vergadering als waarnemer bij te wonen of zich daar te doen vertegenwoordigen:
- a. leden van het Bestuur, indien zij niet reeds toegang tot de Algemene Vergadering hebben;
  - b. geassocieerde partners;
  - c. adviserende partners;
  - d. andere personen, verenigingen en organisaties in overeenstemming met door het Bestuur vastgestelde richtlijnen.

**Algemene Vergadering: werkwijze.**

**Artikel 11.**

- 11.1. De Algemene Vergaderingen worden geleid door de Voorzitter van de Vereniging. Bij afwezigheid van de Voorzitter wordt de Algemene



- Vergadering geleid door de Vice-voorzitter van de Vereniging. Bij afwezigheid van de Vice-voorzitter wordt de Algemene Vergadering geleid door de Penningmeester of een ander Bestuurslid.
- 11.2. Als quorumeis geldt dat ter vergadering een volstreekte meerderheid van de Nationale en Internationale Verenigingsleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. Indien op de Algemene Vergadering geen quorum aanwezig is, is voor rechtsgeldige besluiten over de aangekondigde onderwerpen een meerderheid vereist van twee derde van de uitgebrachte stemmen in de Algemene Vergadering. Dergelijke besluiten kunnen eerst worden uitgevoerd nadat zij door het Bestuur zijn bekrachtigd in een bestuursvergadering waar een quorum aanwezig is.
- 11.3. De Secretaris-Generaal treedt op als secretaris van de Algemene Vergadering.
- 11.4. Van het ter Algemene Vergadering verhandelde en van de genomen besluiten worden door de Secretaris-Generaal notulen gehouden, die ter goedkeuring aan de volgende Algemene Vergadering worden voorgelegd.

**Algemene Vergadering: stemrecht.**

**Artikel 12.**

- 12.1. Ieder Lid, dat niet is geschorst, heeft ten minste één stem in de Algemene Vergadering en bij schriftelijke stemmingen.
- 12.2. Het aantal stemmen wordt als volgt vastgesteld:
- a. het aantal door Nationale Verenigingsleden uit te brengen stemmen wordt vastgesteld op basis van hun operationele uitgaven:
    - bedragen de operationele uitgaven minder dan vijftigduizend euro (€ 50.000,-), dan heeft het Nationale Verenigingslid tien (10) stemmen;
    - bedragen de operationele uitgaven tussen vijftigduizend euro (€ 50.000,-) en vierhonderdnegenennegentigduizend negenhonderdnegenennegentig euro (€ 499.999,-), dan heeft het Nationale Verenigingslid twintig (20) stemmen;
    - bedragen de operationele uitgaven tussen vijfhonderdduizend euro (€ 500.000,-) en twee miljoen negenhonderdnegenennegentigduizend negenhonderdnegenennegentig euro (€ 2.999.999,-), dan heeft het Nationale Verenigingslid dertig (30) stemmen
    - bedragen de operationele uitgaven drie miljoen euro (€ 3.000.000,-) of meer, dan heeft het Nationale Verenigingslid veertig (40) stemmen;
  - b. ieder Internationaal Verenigingslid heeft vijf stemmen;
  - c. ieder Overig Verenigingslid heeft twee stemmen;
  - d. alle andere Leden, waaronder Ereleden, hebben ieder één stem.
- 12.3. Ieder Lid is bevoegd aan een ander Lid volmacht te verlenen om namens hem





- in de Algemene Vergadering te stemmen. Deze volmachten moeten ten minste achtenveertig (48) uur voorafgaand aan de Algemene Vergadering zijn ontvangen. Indien een gevolmachtigde benoemd is, dient het Lid de Secretaris-Generaal daarvan vooraf schriftelijk of elektronisch in kennis te stellen overeenkomstig het daaromtrent in het reglement bepaalde.
- 12.4. In de Algemene Vergadering worden stemmen uitgebracht overeenkomstig het in de Statuten en reglementen bepaalde.
- 12.5. Tenzij in deze Statuten anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen, niet uitgebrachte stemmen en ongeldig uitgebrachte stemmen niet meetellen.
- 12.6. Bij staking van stemmen heeft de Voorzitter van de Algemene Vergadering de beslissende stem.
- 12.7. De bovengenoemde stemverdeling is eveneens van toepassing op de verkiezing van de leden van het Bestuur.
- 12.8. Indien het Bestuur bij de oproeping tot een Algemene Vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de Leden bevoegd hun stemrecht of de stemmen die zij op basis van (een) volmacht(en) van een ander Lid uitbrengen, door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits:
- a. de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt;
  - b. het Lid kan worden geïdentificeerd;
  - c. het Lid rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen op de vergadering, en
  - d. indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het Lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
- 12.9. Indien het Bestuur de mogelijkheid daartoe heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de Algemene Vergadering via een e-mailadres, een elektronisch stemplatform of ander elektronisch communicatiemiddel dat voor dat doel is aangewezen worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres. Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de Algemene Vergadering worden uitgebracht.
- 12.10. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend, tenzij de juistheid daarvan onmiddellijk wordt betwist. In dat geval vindt een nieuwe stemming plaats.

**Referendum.**

**Artikel 13.**

- 13.1. Het Bestuur is bevoegd om in overeenstemming met het in de Statuten en het



- reglement bepaalde een adviserend referendum te houden, ter verkrijging van de mening van de Leden omtrent belangrijke onderwerpen.
- 13.2. De Leden worden uiterlijk op de eerstvolgende Algemene Vergadering in kennis gesteld van de uitslag van het referendum.
- 13.3. In het reglement kunnen nadere regels aangaande referenda worden gegeven.

**Het Bestuur: bevoegdheden.**

**Artikel 14.**

- 14.1. Behoudens de beperkingen volgens de Statuten is het Bestuur belast met het besturen van de Vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de governance, financiële en professionele zaken, duurzaamheid en ontwikkelt en houdt toezicht op de strategie van de Vereniging. Bij de uitvoering van zijn taken handelt het Bestuur in overeenstemming met de kernwaarden van de Vereniging
- 14.2. Het Bestuur verricht alle activiteiten en inspanningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van het doel en de strategie van de Vereniging.
- 14.3. Onverminderd het algemene karakter van artikel 14.2, zal het Bestuur:
- strategische prioriteiten en plannen voor de Vereniging ontwikkelen en toezicht houden op hun voortgang;
  - een jaarlijkse begroting voor de Vereniging vaststellen en de accountant benoemen die de jaarrekening van de Vereniging controleert;
  - beslissen over de toelating van nieuwe Leden van de Vereniging en over opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap;
  - de Secretaris-Generaal benoemen;
  - subcommissies, werkgroepen en andere vergaderingen inrichten indien het Bestuur dit noodzakelijk acht ter ondersteuning van zijn taak, rol en bevoegdheden;
  - - onder zijn verantwoordelijkheid - een aantal van zijn bevoegdheden delegeren aan raden, adviserende, professionele en regionale eenheden, groepen, commissies, bureaus of andere organen die nodig zijn om de doelstellingen en de strategie van de Vereniging te ondersteunen en na te streven;
  - opstellen en goedkeuren van een reglement dat voorziet in een gedetailleerde uitwerking van het functioneren van de Vereniging overeenkomstig de bepalingen van deze Statuten.
- 14.4. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



- 14.5. Het Bestuur kan een deel van zijn bevoegdheden overdragen aan een of meer leden van het Bestuur of aan de Secretaris-Generaal, die hierover verslag uitbrengen aan het Bestuur. Het Bestuur blijft verantwoordelijk voor de overgedragen bevoegdheden en de overdracht kan te allen tijde door het Bestuur worden ingetrokken.  
De overdracht van bevoegdheden mag geen enkele persoon in staat stellen over het vermogen van de Federatie te beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.

**Het Bestuur: verkiezing en zittingstermijn.**

**Artikel 15.**

- 15.1. Het Bestuur bestaat uit de Voorzitter, de Vice-voorzitter, de Penningmeester, de voorzitter van de Professionele Raad, de voorzitter van de Regionale Raad, de voorzitter van de vakkring die de belangen van de Nationale Verenigingsleden behartigt, en vijf andere leden van het Bestuur. Ook niet-Leden kunnen tot Bestuurslid worden gekozen.
- 15.2. Indien het aantal Bestuursleden beneden elf is gedaald, blijft het Bestuur bevoegd.
- 15.3. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de Vereniging tijdelijk bestuurd door ten minste drie personen die daartoe door de Algemene Vergadering steeds moeten zijn aangewezen. Een dergelijke aanwijzing mag geen enkele persoon in staat stellen over het vermogen van de Federatie te beschikken alsof het zijn eigen vermogen is.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan veertien dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of
  - b. de bestuurder is geschorst.
- 15.4. Het management van de Vereniging wordt aangestuurd door de Secretaris-Generaal. De Secretaris-Generaal is de secretaris van het Bestuur, maar is geen Bestuurslid.
- 15.5. De Voorzitter van de Vereniging is degene die gedurende de voorgaande zittingstermijn van het Bestuur Vice-voorzitter van de Vereniging was. De zittingstermijn van de Voorzitter is twee jaar.
- 15.6. De Vice-voorzitter, de Penningmeester en de vijf andere Bestuursleden worden door de Leden in een schriftelijke stemming gekozen overeenkomstig het in de Statuten en reglementen bepaalde. De kandidaat die de meeste stemmen op zich verenigt, wordt tot Vice-voorzitter, Penningmeester respectievelijk Bestuurslid gekozen.  
Indien een tussentijdse vacature voor de functie van Vice-voorzitter of



Penningmeester ontstaat, beslist het Bestuur op welke wijze de taken van de Vice-voorzitter respectievelijk de Penningmeester tijdelijk worden vervuld. Het Bestuur kondigt aan dat een vacature is ontstaan voor de functie van Vice-voorzitter respectievelijk Penningmeester welke zal worden vervuld volgens een transparant en eerlijk proces in overeenstemming met de Statuten en het reglement, waarna een schriftelijke stemming wordt gehouden voor de verkiezing door de Leden.

- 15.7. Leden kunnen kandidaten voordragen voor de functie van Vice-voorzitter, Penningmeester en de vijf andere Bestuursleden. Nominaties van tien Leden zijn vereist voor kandidaten die zich kandidaat stellen voor de functie van Vice-voorzitter en nominaties van vijf Leden zijn vereist voor kandidaten voor de functie van Penningmeester en de posities van de overige vijf Bestuursleden.  
In het reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent het voordrachtsproces.
- 15.8. Na afloop van de zittingstermijn van de Voorzitter wordt deze opgevolgd door de Vice-voorzitter, die eveneens als Voorzitter optreedt indien een tussentijdse vacature voor de functie van Voorzitter ontstaat, in welk geval het bepaalde in artikel 15.6 van toepassing is.
- 15.9. De voorzitter van de Professionele Raad, de voorzitter van de Regionale Raad, de voorzitter van de vakkring die de belangen van de Nationale Verenigingsleden behartigt, wordt gekozen overeenkomstig artikel 19, artikel 20 en artikel 21 en het reglement. Deze verkiezing van de voorzitter van de Professionele Raad, de voorzitter van de Regionale Raad en de voorzitter van de vakkring die de belangen van de leden van de Nationale Verenigingsleden behartigt, is eveneens de verkiezing van deze voorzitters als leden van het Bestuur.
- 15.10. De zittingstermijn van het Bestuur is twee jaar en vangt aan na afloop van de Algemene Vergadering die volgt op de verkiezing van de Vice-voorzitter van de Vereniging en de verkiezing van de andere Bestuursleden overeenkomstig het bepaalde in artikel 15.6 en artikel 15.7; de zittingstermijn van het Bestuur eindigt na afloop van de Algemene Vergadering die volgt op de volgende verkiezingen.
- 15.11. De leden van het Bestuur zijn herkiesbaar, met dien verstande dat zij maximaal twee aaneengesloten termijnen in welke functie ook zitting mogen hebben in het Bestuur, behalve als Voorzitter of Vice-voorzitter. Voor de toepassing van dit artikel 15 wordt onder ‘termijn’ niet verstaan een gedeelte van een termijn in de gevallen waarin leden na aanvang van een zittingstermijn gekozen of benoemd zijn.
- 15.12. Onverminderd het bepaalde in artikel 15.11, zijn de leden van het Bestuur herkiesbaar of herbenoembaar nadat ten minste één zittingstermijn van het



Bestuur verstreken is na afloop van de laatste termijn waarin zij zitting hadden in het Bestuur.

- 15.13. De leden van het Bestuur houden zich aan de door het Bestuur vastgestelde gedragscode en zullen, in het bijzonder, melding maken van iedere belangenverstrengeling.
- 15.14. De Algemene Vergadering mag een Bestuurslid schorsen of ontslaan indien het betreffende Bestuurslid in strijd met de Statuten of het doel van de Vereniging gehandeld heeft.
- De leden van het Bestuur die zijn benoemd tot voorzitter van de Professionele Raad, voorzitter van de Regionale Raad, of voorzitter van de vakkring die de belangen van de Nationale Verenigingsleden behartigt, defungeren als Bestuurslid als zij die rol om welke reden ook niet meer vervullen.
- Schorsing of ontslag uit die rol door het orgaan dat hen heeft benoemd, is eveneens de schorsing of het ontslag van deze voorzitters als leden van het Bestuur.

**Het Bestuur: besluitvorming.**

**Artikel 16.**

- 16.1. Besluiten van het Bestuur worden met een volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Ieder lid van het Bestuur heeft één stem.
- 16.2. Ingeval de stemmen staken in een vergadering van het Bestuur, heeft de voorzitter van de vergadering een doorslaggevende stem, mits de voorzitter van de vergadering niet meer stemmen heeft dan alle andere aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuur tezamen.
- 16.3. Een gewone meerderheid van de leden van het Bestuur die de vergadering:
- (a) hetzij persoonlijk;
  - (b) hetzij per telefoon of videoconferentie;
  - (c) hetzij bij volmacht,
- bijwoont, vormt een aanwezigheidsquorum.
- 16.4. Besluiten van het Bestuur kunnen in plaats van in vergadering ook schriftelijk worden genomen, mits:
- a. met algemene stemmen van alle leden van het Bestuur; of
  - b. alle leden van het Bestuur hebben ingestemd (via elektronische weg of anderszins) met deze wijze van besluitvorming, de stemmen schriftelijk zijn uitgebracht en het besluit is genomen in overeenstemming met het bepaalde in artikel 16.1.
- 16.5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Vergadering.
- 16.6. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de



vergaderingen van het Bestuur worden gegeven.

**Het Bestuur: vertegenwoordiging.**

**Artikel 17.**

- 17.1. De Vereniging wordt vertegenwoordigd door het Bestuur.
- 17.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Vereniging komt mede toe aan de Voorzitter van de Vereniging gezamenlijk handelend met de Penningmeester, de Voorzitter van de Vereniging gezamenlijk handelend met de Vice-Voorzitter of de Vice-voorzitter van de Vereniging gezamenlijk handelend met de Penningmeester.
- 17.3. De Voorzitter van de Vereniging en de Penningmeester tezamen, de Voorzitter van de Vereniging en de Vice-voorzitter tezamen en de Vice-voorzitter en de Penningmeester tezamen kunnen de Secretaris-Generaal volmacht verlenen tot het instellen, voeren of beëindigen van juridische of andere formele procedures. De volmacht wordt schriftelijk verleend en ingetrokken.

**Het Bestuur: vrijwaring.**

**Artikel 18.**

- 18.1. De Vereniging vrijwaart ieder afzonderlijk Bestuurslid tegen iedere aansprakelijkheid en tegen alle vorderingen, vonnissen, boetes en schadevergoedingen waarmee een Bestuurslid geconfronteerd wordt met betrekking tot een aanstaand, aanhangig of beëindigd geding, onderzoek of andere juridische procedure van civielrechtelijke, strafrechtelijke of bestuursrechtelijke aard (“procedure”), aangespannen of ingesteld door een ander dan de Vereniging met betrekking tot een handelen of nalaten van een Bestuurslid.
- 18.2. De leden van het Bestuur worden niet gevrijwaard tegen vorderingen die verband houden met persoonlijk, geldelijk of ander gewin waartoe zij niet gerechtigd waren of in gevallen waarin de rechter bepaalt dat Bestuursleden aansprakelijk zijn op grond van opzet of opzettelijk bewuste roekeloosheid.
- 18.3. Zonder de voorafgaande goedkeuring van het Bestuur mogen Bestuursleden in verband met een procedure geen aansprakelijkheid aanvaarden, noch persoonlijk noch namens de Vereniging, geen kosten maken en geen schikkingen treffen.
- 18.4. In overleg met het Bestuurslid bepaalt het Bestuur de wijze waarop verweer gevoerd wordt tegen een vordering of in een procedure.

**Professionele Raad.**

**Artikel 19.**

- 19.1. De Vereniging heeft een Professionele Raad. Handelend in overeenstemming met de kernwaarden van de Vereniging, zorgt de Professionele Raad voor de coördinatie van het werk van de eenheden binnen de Vereniging die verantwoordelijk zijn voor professionele activiteiten, beleid en programma's. Hij rapporteert aan en adviseert het Bestuur over kwesties die verband houden



- met de taak en activiteiten van de Professionele Raad.
- 19.2. De voorzitter van de Professionele Raad wordt door de voorzitters en secretarissen van alle Professionele Secties bij schriftelijke stemming gekozen in overeenstemming met de bepalingen van de Statuten en het reglement. Voor benoeming komen in aanmerking de defungerende voorzitters en secretarissen van alle Professionele Divisies.
- 19.3. In geval van een tussentijdse vacature voor de voorzitter van de Professionele Raad, wordt een vacature bekend gemaakt door het Bestuur, dat ervoor zorgt dat de functie wordt vervuld volgens een transparant en eerlijk proces in overeenstemming met de Statuten en het reglement, en een schriftelijke stemming wordt gehouden voor verkiezing door de voorzitters en secretarissen van alle Professionele Secties.
- 19.4. In het reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de Professionele Raad.

### **Regionale Raad.**

#### **Artikel 20.**

- 20.1. De Vereniging heeft een Regionale Raad. Handelend in overeenstemming met de kernwaarden van de Vereniging, zorgt de Regionale Raad voor de coördinatie van het werk van de eenheden die op regionaal niveau verantwoordelijk zijn voor het versterken van de belangenbehartiging en het ondersteunen van de zichtbaarheid, samenhang en effectiviteit van het werk van de Vereniging. De Regionale Raad rapporteert aan en adviseert het Bestuur over kwesties die verband houden met de taak en activiteiten van de Regionale Raad.
- 20.2. De voorzitter van de Regionale Raad wordt door de leden van de Regionale Afdelingen bij schriftelijke stemming gekozen overeenkomstig de bepalingen in de Statuten en het reglement. Voor benoeming komen in aanmerking de defungerende voorzitters en secretarissen van de Regionale Divisies.
- 20.3. In geval van een tussentijdse vacature voor de voorzitter van de Regionale Raad wordt een vacature bekendgemaakt door het Bestuur, dat ervoor zorgt dat de functie wordt vervuld volgens een transparant en eerlijk proces in overeenstemming met de Statuten en het reglement, en een schriftelijke stemming wordt gehouden voor verkiezing door de leden van de Regionale Divisies.
- 20.4. In het reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de Regionale Raad.

### **Vakkringen en andere afdelingen.**

#### **Artikel 21.**

- 21.1. Vakkringen en andere afdelingen van de Vereniging, zoals Divisies en Secties, evenals andere groepen, commissies, functies of organen die naar het oordeel van het Bestuur noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken en de



verwezenlijking van het doel van de Vereniging, worden ingesteld en ontbonden of afgeschaft door het Bestuur; het Bestuur stelt tevens de rapportage-eisen en de taakomschrijving daarvan vast.

- 21.2. De Vereniging heeft een vakkring die de belangen van de Nationale Verenigingsleden behartigt. De voorzitter van deze eenheid wordt door de leden van haar Permanente Commissie bij schriftelijke stemming gekozen overeenkomstig de bepalingen in de Statuten en het reglement. Degenen die voor benoeming in aanmerking komen, zijn lid van de Permanente Commissie.
- 21.3. In het geval van een tussentijdse vacature voor de voorzitter van de vakkring die de belangen van de leden van de Nationale Verenigingsleden behartigt, wordt een vacature aangekondigd door het Bestuur, dat ervoor zorgt dat de functie wordt vervuld volgens een transparant en eerlijk proces in overeenstemming met de Statuten en het reglement, en een schriftelijke stemming worden gehouden voor verkiezing door de leden van de vakkring van de Permanente Commissie.
- 21.4. In het reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de vakkringen.

#### **Statutenwijziging.**

##### **Artikel 22.**

- 22.1. Wijziging van de Statuten kan slechts plaatsvinden door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. In de oproeping wordt het voorstel tot wijziging van de Statuten vermeld en is de tekst van de voorgestelde wijziging opgenomen.
- 22.2. Voorstellen tot wijziging van de Statuten worden door het Bestuur op eigen initiatief of op verzoek van de Leden gedaan. Indien een verzoek tot wijziging van de Statuten via de Secretaris-Generaal aan het Bestuur wordt voorgelegd, en het verzoek is ondertekend door ten minste een zodanig aantal Leden als vereist is voor het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen van alle Leden, zal het Bestuur het verzoek in behandeling nemen.
- 22.3. Het voorstel tot wijziging van de Statuten wordt geacht te zijn aangenomen indien een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen ten gunste van het voorstel is uitgebracht. Indien geen quorum aanwezig is, is het bepaalde in artikel 11.2 van toepassing.
- 22.4. Een Statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder Bestuurslid is bevoegd de akte van Statutenwijziging te doen verlijden.

#### **Ontbinding en vereffening.**

##### **Artikel 23.**

- 23.1. De Vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering. Het bepaalde in artikel 22.1, eerste volzin, en artikel 22.3 is van





- overeenkomstige toepassing op een dergelijk besluit.
- 23.2. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die voor minimaal negentig procent (90%) gericht is op het algemeen nut en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 23.3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
- 23.4. Na de ontbinding blijft de Vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de Vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”.
- 23.5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
- 23.6. De boeken en bescheiden van de ontbonden Vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

#### **Reglementen.**

##### **Artikel 24.**

- 24.1. Het Bestuur stelt reglementen vast waarin nadere regels worden gesteld ten aanzien van de organisatie en het functioneren van de Vereniging, met inachtneming van het in de Statuten bepaalde.
- 24.2. Een reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de Statuten.

#### **Schriftelijke communicatiemiddelen.**

##### **Artikel 25.**

Onder schriftelijk wordt in deze Statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

#### **EINDE STATUTEN.**

##### **Slot.**

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum aan het begin van deze akte vermeld. De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparant en daarna door mij, notaris, ondertekend.